



Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

DETERMINA

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 “Patrimonio Culturale per la prossima generazione”, Investimento 1.3: “Migliorare l’efficienza energetica di cinema, teatri e musei” finanziato dall’Unione Europea – NextGeneration EU.

INTERVENTO: Laboratorio da campo mobile e Isola tecnologica: l’incipit del processo di musealizzazione del reperto dopo il suo rinvenimento. CUP F34H21000060001.

- Approvazione progetto appaltato a *STUDIO ASSOCIATO ARCHIMEDIA con sede in TORRE ANNUNZIATA (NA), alla Via Gino Alfani, 46 80058, P.IVA 03967581210, CIG: 942324863F.*
- Indizione Conferenza dei servizi con contestuale istanza ex art. 23 quater del D.P.R. 380/2001 da presentare al Comune.
- Approvazione dell’avvio delle procedure di gara tramite la Centrale di Committenza INVITALIA spa.

IL DIRETTORE

visti

- il contratto del servizio rep. n. 2 dell’11.1.2023, relativo ai *Servizi di progettazione di “Laboratorio da campo mobile e Isola tecnologica: l’incipit del processo di musealizzazione del reperto dopo il suo rinvenimento”*, stipulato con *STUDIO ASSOCIATO ARCHIMEDIA*;
- il Verbale di Consegna e Avvio del Servizio in via di urgenza (art.19, co. 1, d.MIT 49/2018) del 21.12.2022, con il quale è stata fissata la data di consegna del “*Progetto Esecutivo*” avendo stabilito la durata del servizio in giorni 70 (settanta), naturali consecutivi decorrenti dalla data del 21.12.2022 e cioè entro e non oltre la data del 28.02.2023;
- il provvedimento direttoriale prot. 744 del 20/02/2023 con il quale la S.A. ha disposto la nomina dei seguenti verificatori di supporto al RUP per la validazione, assistiti dall’ing. Antonio Testa in qualità di DEC e dall’avv. Caterina Maria Rosaria Ursillo, in qualità di componente della segreteria tecnica del Parco, per le attività relative agli aspetti urbanistici e al Codice dei Contratti Pubblici:
 - **dott.^{ssa} Elisabetta Canna**, in qualità funzionario restauratore del Parco,
 - **arch. Ciro Buono**, in qualità di componente della segreteria tecnica del Parco;
- la richiesta di proroga di 21 gg naturali e consecutivi avanzata dallo Studio Associati ArchiMedia S.T.P. s.r.l. del 20.2.2023 prot.n. 764-A;
- la concessione della proroga accordata dalla S.A., con provvedimento del 20/03/2023 prot. 1219-P, per i 21 gg richiesti, con il nuovo termine per la consegna degli elaborati progettuali fissato al 21.03.2023;

preso atto dell’avvenuta consegna degli elaborati del *Progetto Esecutivo* nel rispetto della tempistica accordata;

viste

- la comunicazione mail del RUP del 05.04.2023 che richiedeva integrazioni documentali al Progetto consegnato;
- la comunicazione mail del DEC del 24.5.2023, con la quale veniva segnalata, tra l’altro, l’incompletezza della documentazione presentata e la mancata coerenza col Quadro economico redatto dai professionisti incaricati con i limiti di spesa previsti dagli strumenti di programmazione della S.A.;
- la consegna degli elaborati Integrativi del “*Progetto Esecutivo*” del 12.06.2023, acquisita al protocollo n. 2601



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - www.ercolano.beniculturali.it



del 12.06.2023, in riscontro alle prescrizioni disposte dal RUP, dal DEC e dalla commissione di verifica;
- il rapporto di verifica intermedio del 25.7.2023, trasmesso ai progettisti via pec in data 26.7.2023 prot.n. 3298, per il seguito di competenza nonché i conseguenti elaborati integrativi consegnati alla S.A. dai progettisti incaricati in data 3 agosto 2023 prot.n. 3388;

tenuto conto che, a seguito di interlocuzione con l'Ufficio tecnico comunale, in data 25.9.2023 il Parco Archeologico di Ercolano ha comunicato ai progettisti di non ritenere che la soluzione urbanistica finora prospettata (CILA ai sensi dell'art. 6 comma 1 let. e) bis del TU 380/2001) fosse compatibile con la natura dell'intervento e con le condizioni imposte dal PNRR ai fini del finanziamento, ritenendo più adeguato agli interessi del Parco e al caso specifico richiedere al Comune di Ercolano l'uso temporaneo di talune aree di proprietà demaniale ai sensi dell'art.23 quater del DPR 380/2001. Fu, pertanto, richiesto ai progettisti di apportare agli elaborati di progetto le modifiche conseguenti, al fine di consentire al Parco di presentare specifica domanda;

viste le integrazioni apportate dai progettisti attraverso la produzione di una nuova tavola, T07B (individuazione aree collocazione temporanea) nonché della produzione degli elaborati T07 (relazione paesaggistica), A01 (relazione generale) e T15 (elenco elaborati) con modificazioni rispetto a quelle consegnate in data 3.8.2023, acquisite al n. prot.4465 del 18.10.2023;

preso atto che in data 18.10.2023 l'Ufficio di verifica, nominato con nota prot. 744 del 20.02.2023, in contraddittorio con l'Appaltatore ha verificato con esito positivo la progettazione, fatti salvi gli esiti della conferenza di servizi e il consenso del Comune di Ercolano all'autorizzazione temporanea delle aree ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 quater DPR n. 380/2001 (cfr. verbale di verifica vistato dal sottoscritto RUP e dal coordinatore della SSS ai RR.UU.PP. ing. Aristide Marini, che si allega);

visto l'art. 23 quater DPR n. 380/2001, il quale consente l'utilizzo temporaneo di aree di proprietà pubblica per usi diversi da quelli previsti dal vigente strumento urbanistico, a condizione che le stesse siano destinate ad *"iniziative di rilevante interesse pubblico o generale correlate agli obiettivi urbanistici, socio-economici ed ambientali"* (cfr. art. 23 quater cit.) funzionali allo sviluppo di iniziative economiche, sociali, culturali o di recupero ambientale;

ritenuto

- necessario individuare le aree che possano ospitare il laboratorio mobile per almeno 5 anni, a supporto delle attività del Parco ed al fine di consentire il ricovero e l'immediato intervento di recupero e restauro sui reperti;
- che il progetto in parola rientra nell'ambito delle iniziative consentite dalla disposizione normativa richiamata, perseguendo l'interesse pubblico connesso alla funzione del Parco Archeologico di Ercolano; specificamente tali aree ospiteranno apprestamenti, attrezzati principalmente per ricoverare i reperti appena rinvenuti dalla fase di scavo e consentire l'avvio delle prime operazioni di pronto intervento, così da consentire lo stoccaggio e l'acclimatamento in ambienti con parametri climatici definiti, per i reperti maggiormente fragili, come i legni carbonizzati o bagnati, al fine di arrestarne il degrado, in attesa di un loro restauro o stoccaggio definitivo;

ritenuto di condividere la proposta del RUP (**Id. 94019233** del 30.10.2023);

preso atto che

- il progetto verificato è reperibile al seguente link:

<https://77.43.13.54/owncloud/index.php/s/s4f5sObZyoOXcSH>

- 2 -

Password: Isola Verificata

- gli elaborati progettuali controfirmati dal RUP sono reperibili al seguente link:

<https://77.43.13.54/owncloud/index.php/s/uiXmXWindVOWr53>

Password: Isola Tecnologica PNRR

verificata la regolarità amministrativa della procedura;

per tutto quanto esposto sopra e visti:

- D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio),
- D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. (Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia Edilizia),
- Legge 241/1990 ss.mm.ii;
- D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii e il d.lgs. 36/2023;
- L. 241/90;
- D.L. 76/2020

Determina

1. la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 ss.mm.ii.;
2. di approvare il progetto verificato positivamente dall'ufficio preposto con verbale del 18.10.2023 e validato dal RUP con apposita nota Id. 94019233 del 30.10.2023, allegati alla presente, che si intendono ugualmente approvati;
3. che sia indetta Conferenza dei Servizi, al fine di acquisire pareri e nulla-osta degli Enti competenti ai sensi dell'art. 14 bis, della L. 241/90, da svolgere in forma semplificata invitando a parteciparvi le Amministrazioni coinvolte, per come disciplinato dal DECRETO-LEGGE 16 luglio 2020, n. 76 (in Suppl. ordinario n. 24 alla Gazz. Uff., 16 luglio 2020, n. 178). – Decreto convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020 - Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (DECRETO SEMPLIFICAZIONI 2020);
4. di trasmettere istanza al Comune di Ercolano, al fine di ottenere autorizzazione ai sensi dell'art. 23 quater DPR n.380/2001 per ospitare il laboratorio mobile per almeno 5 anni sulle seguenti aree, come individuate nella documentazione grafica che si allega e di seguito elencate:
 - area individuata nell'affidata progettazione o detta di "Primo insediamento";
 - Scavi Nuovi;
 - area "ex Serre";
 - Parco Maiuri;
5. di dare avvio alle procedure di gara tramite la Centrale di Committenza INVITALIA spa, specificando nella relativa documentazione che si procederà all'aggiudicazione, solo ad avvenuto ottenimento dei pareri e nulla-osta degli Enti competenti in sede di Conferenza dei Servizi e del consenso del Comune relativamente all'istanza di cui sopra, ai sensi dell'art. 23 quater DPR n.380/2001;
6. di approvare:
 - nota di convocazione della Conferenza dei Servizi in formato editabile;

- 3 -



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - **tel uff.** +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - **PEC** pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - **www.ercolano.beniculturali.it**



- schema tipo della Convenzione tra il Comune di Ercolano e il Parco Archeologico di Ercolano per l'uso temporaneo degli immobili demaniali censiti al Catasto Terreni di Ercolano FG. 15 P.lle 49 (parte), 52 (parte) e 112 (parte) ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 quater del D.P.R. 380/01.
7. di dare atto della regolarità amministrativa della procedura;

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, al RUP dott. Simone Marino e all'Ufficio III Ragioneria per opportuna conoscenza e poi restituito all'Ufficio Gare e Contratti e all'ufficio promozione e comunicazione per le pubblicazioni. Gli allegati sopra richiamati sono trasmessi alla Direzione amministrativa.

IL DIRETTORE
dr. Francesco SIRANO*

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm. e ii.

